



COMUNE DI SELLIA (Catanzaro)

88050- Via G. Marconi, 42
www.comune.sellia.cz.it -

tel. 0961/483049 fax 0961/483900
protocollosellia@asmepec.it amministrativo@comune.sellia.cz.it

Prot. n. 1404 del 14/08/2025

AVVISO PUBBLICO

CRITERI E MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO DI RESIDENZA ATTIVA PER L'ACCESSO AL FONDO IN FAVORE DI SOGGETTI CHE VANNO A RISIEDERE NEL COMUNE DI SELLIA (DDR n. 11213 DEL 01.08.2024 AD OGGETTO: *FONDO PER LO SVILUPPO DELLE MONTAGNE ITALIANE (FOSMIT) - PARTE REGIONALE, ANNUALITÀ 2022 e 2023. APPROVAZIONE BANDO “ABITA BORGHI MONTANI CALABRIA”*)

IL RESPONSABILE D'AREA

Visto il Decreto Dirigenziale Regione Calabria n. 11213 del 1 agosto 2024 ad oggetto: “Fondo per lo sviluppo delle montagne italiane (FOSMIT) – parte regionale, annualità 2022 e 2023. Approvazione bando “Abita Borghi Montani in Calabria”;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 10.09.2024 ad oggetto: “AVVISO PUBBLICO – FONDO PER LO SVILUPPO DELLE MONTAGNE ITALIANE (FOSMIT) - PARTE REGIONALE, ANNUALITÀ 2022 e 2023. BANDO “ABITA BORGHI MONTANI CALABRIA”, ATTO DI INDIRIZZO PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO E APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO”

Vista la determina dell’Area Amministrativa n. 42 del 13.08.2025 in esecuzione dell’indirizzo impartito dalla Giunta Comunale;

DISPONE

E’ indetta la procedura di evidenza pubblica per l’assegnazione di contributi a valere sul Fondo di cui all’oggetto a favore di soggetti dotati dei necessari requisiti che faranno domanda secondo le modalità di seguito precise.

ARTICOLO 1 - OGGETTO E FINALITÀ DEL PRESENTE AVVISO

Il presente avviso pubblico è rivolto a cittadini residenti in altri Comuni e/o Nazioni che vogliono spostare la propria residenza e domicilio stabile nel Comune di Sellia per un periodo minimo di anni cinque, e rispettare

almeno uno dei seguenti requisiti (svolgere/appartenere ad una delle seguenti categorie):

- a. intraprendere nel Comune di Sellia un'attività imprenditoriale (commerciale, artigianale, agricola, professionale etc);
- b. essere in pensione e/o svolgere lavoro agile (o smart working);

ARTICOLO 2 - RIFERIMENTI NORMATIVI

Il presente avviso costituisce esclusivamente invito ad una manifestazione di interesse da parte di cittadini residenti in altri Comuni e/o Nazioni che vogliono spostare la propria residenza e domicilio stabile nel Comune di Sellia per un periodo minimo di anni cinque e rispettare almeno uno dei requisiti di cui all'art. 1, finalizzato alla ricognizione e verifica della disponibilità a voler trasferire la propria residenza rispettando i requisiti del presente bando.

Il Comune di Sellia si riserva di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, così come di non dar seguito alla procedura stessa senza che, in detti casi, gli interessati possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute, neppure per mancato guadagno ovvero per costi correlati alla presentazione dell'istanza di manifestazione di interesse.

La presente procedura, nel rispetto dei principi di pubblicità, libera concorrenza, non discriminazione, tempestività, efficacia ed economicità, è disciplinata dai seguenti atti normativi:

- Decreto del Ministro degli Affari regionali e delle Autonomie del 30 maggio 2022 “*Decreto FOSMIT-2022*”;
- Decreto del Ministro degli Affari regionali e delle Autonomie del 4 Agosto 2023 “*Decreto FOSMIT-2023*”
- la DGR n. 528 del 31/10/2022;
- la DGR n. 718 del 15/12/2023;
- il DDR n. 11213 del 01/08/2024.

ARTICOLO 3 - SOGGETTI BENEFICIARI

Gli interventi previsti sono rivolti a cittadini residenti in altri Comuni e/o Nazioni che vogliono spostare la propria residenza e domicilio stabile nel Comune di Sellia per un periodo minimo di anni cinque ed essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. aver compiuto la maggiore età;
2. impegnarsi a trasferire la propria residenza e domicilio stabile nel Comune di Sellia entro 90 giorni dalla comunicazione di accoglimento della propria domanda di accesso al beneficio di cui al presente avviso e a mantenerla almeno per cinque anni;
3. provenire da un Comune italiano con popolazione superiore ai 5000 abitanti e/o provenire da altra Nazione;
4. dovrà rispettare almeno uno dei seguenti requisiti (svolgere/appartenere ad una delle seguenti categorie):
 - a. intraprendere nel Comune un'attività imprenditoriale (commerciale, artigianale, agricola, professionale etc).
 - b. essere in pensione e/o svolgere lavoro agile;
5. Il beneficiario potrà concorrere per una sola categoria di cui alle precedenti lettere a) e b).

6. I finanziamenti non possono essere erogati in favore di soggetti titolari di attività economiche costituite che si limitano semplicemente a trasferire la propria sede nel Comune di Sellia.
7. Inoltre i richiedenti devono possedere alla data di presentazione della domanda i seguenti requisiti di ammissibilità, a pena di esclusione:
 - a. non essere soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
 - b. non aver riportato condanne con sentenza definitiva di condanna o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:
 - b.1 delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del D.P.R. 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del D.P.R. 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - b.2 delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
 - b.3 frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - b.4 delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - b.5 delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
 - b.6 sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 - b.7 ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
 - c. la insussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;
 - d. non avere amministratori e/o Legali Rappresentanti che si siano resi colpevoli di false dichiarazioni nei rapporti con la Pubblica Amministrazione;

- e. aver restituito le agevolazioni pubbliche godute per le quali è stata disposta la restituzione, ove applicabile.
- f. L'esclusione per condanne di cui alla lettera c) del comma 6 che precede va disposta se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

ARTICOLO 4 – DOTAZIONE FINANZIARIA

1. L'importo complessivo dei fondi messi a disposizione con il presente Avviso è pari a € euro 100.000,00 a valere sulla quota del finanziamento erogato dalla Regione Calabria di cui al DDR 11213 del 01/08/2024 *“Fondo per lo sviluppo delle montagne italiane (FOSMIT) – Parte regionale, annualità 2022 e 2023. Approvazione bando “Abita Borghi Montani Calabria””* secondo la seguente ripartizione:

Al beneficio economico per ciascun destinatario finale che trasferisce la propria residenza e il proprio domicilio, da intendere una tantum, sarà pari a:

- a. per la tipologia di intervento di cui all'art. 3 punto 4. lett. a., le somme richieste e ritenute ammissibili, nel limite di € 20.000,00 per nucleo familiare, e comunque nel limite dei fondi messi a disposizione;
- b. per la tipologia di intervento di cui all'art. 3 punto 4. lett. b., le somme richieste e ritenute ammissibili, nel limite di € 5.000,00 per nucleo familiare, e comunque nel limite dei fondi messi a disposizione;

ARTICOLO 5 - SPESE AMMISSIBILI

1. Fermo restando il rispetto dei requisiti di ammissibilità fissati dal regolamento nazionale sull'ammissibilità delle spese, D.P.R. n. 22 del 5 Febbraio 2018, per la realizzazione degli interventi ammessi a contributo con il presente Avviso Pubblico, definiti in osservanza al Reg. 1303/2013, le spese ammissibili sono quelle di seguito specificate:

- a) **MACCHINARI, IMPIANTI, ATTREZZATURE**, ivi compresi quelli necessari all'attività gestionale del proponente ed esclusi quelli relativi all'attività di rappresentanza; mezzi mobili, identificabili singolarmente e a servizio esclusivo dell'unità produttiva oggetto delle agevolazioni, strettamente necessari al ciclo produttivo; strumentazione tecnologica finalizzata all'implementazione del lavoro in modalità smart working; macchinari e attrezzature volti ad effettuare interventi di igienizzazione e sanificazione degli ambienti di lavoro e quelli relativi all'introduzione di nuovi

metodi di organizzazione del lavoro nei luoghi di produzione e/o nelle relazioni esterne, tesi a ridurre l'impatto del Covid-19.

Il ciclo produttivo è da intendersi nella più ampia accezione, non limitata alla fase della produzione tout court ma inerente anche alle fasi a monte e a valle della stessa;

- b) **OPERE MURARIE ED IMPIANTISTICHE**, strettamente necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari acquisiti e dei nuovi impianti produttivi, nonché le opere edili e impiantistiche connesse all'introduzione di nuove modalità di organizzazione del lavoro (anche in smart working);
- c) **PROGRAMMI INFORMATICI**, commisurati alle esigenze produttive e gestionali del proponente;
- d) **SERVIZI DI CONSULENZA** ed equipollenti utilizzati esclusivamente ai fini della realizzazione del progetto di investimento. I servizi di consulenza devono necessariamente essere acquisiti da fonti esterne. Tali spese sono ammesse nel limite del 20% dell'investimento ammissibile dell'intero progetto;
- e) **POLIZZE ASSICURATIVE**. Tali spese sono ammesse nel limite del 10% dell'investimento ammissibile dell'intero progetto;

2. Sono in ogni caso escluse:

- a) le spese per l'acquisto di beni materiali, beni immateriali di proprietà di amministratori o soci dell'impresa richiedente l'agevolazione o, nel caso di soci persone fisiche, dei relativi coniugi e parenti entro il secondo grado;
- b) gli investimenti realizzati tramite locazione finanziaria e acquisto con patto di riservato dominio a norma dell'art. 1523 del Codice Civile;
- c) i lavori in economia;
- d) l'acquisizione di azioni o quote di un'impresa;
- e) gli interessi passivi;
- f) i beni acquistati a fini dimostrativi;
- g) imposta sul valore aggiunto rappresenta una spesa ammissibile solo se realmente e definitivamente sostenuta dal destinatario finale. Nel caso in cui il destinatario finale operi in un regime fiscale che gli consenta di recuperare l'IVA sulle attività che realizza nell'ambito del Progetto (indipendentemente dalla sua natura pubblica o privata), i costi che gli competono vanno indicati al netto dell'IVA; diversamente, se l'IVA non è recuperabile, i costi devono essere indicati comprensivi dell'IVA. Pertanto, l'IVA pagata recuperabile non è ammissibile;
- h) le spese relative ad un bene rispetto al quale il destinatario finale abbia già fruito, per le stesse spese, di una misura di sostegno finanziario nazionale o comunitario;
- i) gli interessi debitori, le commissioni per operazioni finanziarie, le perdite di cambio e gli altri oneri meramente finanziari, le ammende e le penali;
- j) l'avviamento;
- k) beni acquistati con permute e contributi in natura;
- l) mezzi targati.

2. Al fine di consentire un agevole riscontro in sede di controllo in ordine alle causali di versamento ed ai

soggetti destinatari, tutti i pagamenti devono essere effettuati esclusivamente attraverso mezzi idonei a garantire il principio della tracciabilità della spesa. Non sono ammessi pagamenti in contanti.

ARTICOLO 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Per la concessione del contributo a fondo perduto i soggetti interessati presentano una istanza al Comune con l'indicazione del possesso dei requisiti definiti dall'Articolo 3 del presente avviso, secondo i format Allegati e costituiscono parte integrante del presente avviso.
2. Le domande possono essere presentate fino alle ore **12:00 del 29 settembre 2025** tramite PEC a: protocollosellia@asmepec.it avente ad oggetto: "*Manifestazione di interesse, fondo per lo sviluppo delle montagne italiane (FOSMIT) – Parte regionale, annualità 2022 e 2023. Bando “Abita Borghi Montani Calabria”*".
3. Per presentare domanda i soggetti interessati dovranno utilizzare esclusivamente la modulistica allegata, scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Sellia. Altre modalità di invio comportano l'esclusione della candidatura.
4. Pena l'esclusione, la domanda, redatta in conformità agli allegati, dovrà essere corredata da:
 - a) Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto richiedente;
 - b) Piano economico di massima della proposta progettuale (allegato 3) (in formato excel) (tipologia di intervento a);
 - c) Dimostrazione di percepire una pensione e/o di svolgere un lavoro agile (o smart working) (tipologia di intervento b).
5. Le dichiarazioni mendaci, circa il possesso dei requisiti di cui al precedente comma, saranno oggetto di segnalazione alle competenti Autorità giudiziarie. Le dichiarazioni rese dagli istanti, nell'ambito del presente intervento, saranno oggetto di verifica a campione da parte dei competenti organi di controllo dell'Amministrazione finanziaria.
6. È ammissibile una sola richiesta di contributo. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini che annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata.

ARTICOLO 7 - VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

1. La valutazione delle istanze verrà effettuata con le modalità di seguito descritte.

Ricevibilità e ammissibilità

2. Il Responsabile del Procedimento, procede alla verifica dei requisiti di ricevibilità volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza mediante la verifica della:
 - presentazione entro i termini di scadenza di cui all'articolo 6;
 - presentazione della domanda secondo la modalità prevista dall'art. 6, redatta in conformità agli allegati del Bando e firmata;
 - presenza degli allegati di cui all'articolo 8.
3. Non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda, che potrà essere integrata su richiesta del responsabile del procedimento. Infatti, qualora uno o più documenti, ancorché prodotti, necessitino di perfezionamento, il Comune assegna un termine per la

presentazione di chiarimenti/integrazioni.

Istanze ammissibili

4. Le richieste che saranno dichiarate ricevibili e ammissibili saranno sottoposte a valutazione dal Responsabile del Procedimento secondo i seguenti criteri:
per la tipologia di intervento di cui all'art. 3 punto 4. lett. a.

Criteri	Punteggio	Punteggio max
Sostenibilità della tipologia di attività imprenditoriale che si intende avviare, privilegiando attività nel campo artigianale e turistico	Bassa – Punti 10 Media – Punti 20 Alta – Punti 30	30 Punti
Età del beneficiario	> 40 anni – Punti 15 < 40 anni – Punti 25	25 Punti
Eventuale numero componenti il nucleo familiare	5 Punti per ogni componente del nucleo familiare che si trasferisce	25 Punti
numero anni minimo per i quali il beneficiario si impegna a mantenere la residenza e domicilio	= 5 anni – Punti 0 < 5 anni > 10 anni – Punti 10 > 10 anni - Punti 20	20 Punti
TOTALE PUNTEGGIO MAX	100 Punti	

per la tipologia di intervento di cui all'art. 3 punto 4. lett. b.

Criteri	Punteggio	Punteggio max
Età del beneficiario	> 40 anni – Punti 20 < 40 anni – Punti 30	30 Punti
Numero componenti il nucleo familiare	10 Punti per ogni componente del nucleo familiare che si trasferisce	50 Punti
Numero di anni per i quali il beneficiario si impegna a mantenere la residenza e domicilio	= 5 anni – Punti 0 < 5 anni > 10 anni – Punti 10 > 10 anni - Punti 20	20 Punti
TOTALE PUNTEGGIO MAX	100 Punti	

5. Al termine della valutazione delle domande pervenute, il Responsabile del Procedimento, procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo con l'importo del contributo concedibile e delle istanze irricevibili/inammissibili.
6. La conclusione dell'attività istruttoria e della valutazione di merito deve avvenire entro il termine di 30 giorni dal suo avvio, fatta salva la necessità di prolungare tale termine come conseguenza della numerosità e complessità delle domande pervenute.

ARTICOLO 8 - PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONSEGUENTI ALL'ISTRUTTORIA

1. Il Responsabile del Procedimento con appositi provvedimenti approva gli elenchi delle domande:

- ammissibili a contributo;
 - irricevibili/inammissibili con indicazione delle motivazioni per le quali le domande sono da considerare irricevibili/inammissibili.
2. I provvedimenti amministrativi adottati, riguardanti gli esiti del presente Avviso, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune raggiungibile dal link: <https://albosellia.asmenet.it/>, e gli stessi notificati tramite PEC/E-mail a tutti coloro che ne faranno domanda.
 3. La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

ARTICOLO 9 - OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

1. A seguito della pubblicazione degli elenchi provvisori di cui all'art. 8, il beneficiario provvederà, entro 15 giorni, all'accettazione dell'aiuto e alla dimostrazione, ove necessario, dell'avvio dell'attività economica. La mancata accettazione entro i suddetti termini determina la mancata accettazione del beneficio.
2. Successivamente alla pubblicazione degli elenchi definitivi, i beneficiari ammessi al finanziamento dovranno produrre entro e non oltre 90 giorni (pena la revoca del finanziamento) la seguente documentazione:
 - copia del titolo di disponibilità dell'immobile destinato ad abitazione del beneficiario finale che trasferisce la propria residenza e domicilio;
 - richiesta di trasferimento della residenza e del domicilio nel Comune di Sellia;
 - copia dei contratti di fornitura delle principali utenze (gas, energia elettrica, ecc.) dell'abitazione dove viene trasferita la residenza
 - copia dei contratti di fornitura delle principali utenze (gas, energia elettrica, ecc.) dell'immobile in cui è ubicata l'eventuale attività economica, se diverso dall'abitazione, per i soli soggetti che faranno domanda per la tipologia di intervento di cui all'art. 3 punto 4. lett. a.;
 - documentazione attestante che il beneficiario è stato posto in quiescenza e/o che svolge lavoro agile (o smart working) per i soli soggetti che faranno domanda per la tipologia di intervento di cui all'art. 3 punto 4. lett. b.;
3. Il Beneficiario del finanziamento è tenuto comunque a:
 - a. archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
 - b. fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso;
 - c. presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti;
 - d. rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo di cui al successivo Articolo 11;
 - e. comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;
 - f. rispettare la normativa in tema di pubblicità e informazione.
4. **La residenza dovrà essere mantenuta per un periodo non inferiore a 5 anni, pena la decadenza del**

contributo e l'avvio del procedimento per il recupero delle somme concesse.

ARTICOLO 10 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. il 50 % dopo che la Regione Calabria avrà trasferito le somme al Comune di Sellia, comunque non prima dei 90 giorni previsti per l'acquisizione dei documenti di cui all'art. 9, comma 2;
2. il 50% trascorsi massimo quindici mesi dall'erogazione della prima tranche, comunque dopo che il beneficiario ha presentato richiesta di erogazione del saldo (solo per chi ha presentato domanda per la tipologia di intervento di cui all'art. 3 punto 4. lett. a.), di cui al modello allegato al presente avviso (allegato 4), fornito dall'Amministrazione, deve essere corredata della seguente documentazione:
 - a. Elenco riepilogativo dei titoli di spesa;
 - b. Copia dei documenti giustificativi relativi ai pagamenti effettuati pari all'importo dell'anticipazione ricevuta;
 - c. Tutta la documentazione comprovante i pagamenti;
 - d. Tutte le fatture e i documenti contabili dovranno essere intestati all'impresa richiedente il contributo;
 - e. Tutte le fatture dovranno essere quietanzate con pagamenti tracciabili e diretti da cedente a cessionario (nel caso di fattura quietanzata parzialmente sarà considerato solo l'importo quietanzato e non quello dell'intera fattura).
 - f. Non sono ammessi pagamenti in contanti e ogni singolo pagamento dovrà fare esplicito riferimento alla relativa fattura e al cedente.
 - g. relazione dettagliata circa l'avvenuta realizzazione e avvio dell'iniziativa imprenditoriale proposta (solo per i soggetti appartenenti alla tipologia di intervento di cui all'art. 3 punto 4. lett. a.);
 - h. I Beneficiari hanno l'obbligo di ultimare il progetto d'investimento entro i termini previsti. Per provati motivi, l'Amministrazione comunale, valutato lo stato di realizzazione del progetto d'investimento agevolato, può concedere una proroga fino ad un massimo di 15 giorni, previa istanza motivata dei Beneficiari, da presentarsi prima della scadenza del termine previsto, pena la non ammissibilità dell'istanza stessa, una sola volta nel corso del progetto.
3. L'aiuto è concesso a fondo perduto. Lo stesso è accreditato su C/C indicato da ciascun beneficiario il quale si impegna ad adottare un sistema di contabilità separata ovvero di codificazione contabile adeguata alle spese relative alle operazioni rimborsate sulla base delle spese ammissibili effettivamente sostenute. Le richieste di erogazione del contributo devono essere predisposte utilizzando esclusivamente la modulistica messa a disposizione dall'Amministrazione comunale.

ARTICOLO 11 - CONTROLLI E MONITORAGGIO

1. Le dichiarazioni rese dagli istanti nell'ambito del presente intervento saranno oggetto di una prima verifica a campione da parte degli organi di controllo dell'Amministrazione competente, anche in collaborazione con

altri Enti ed Organismi competenti.

2. In caso di falsa dichiarazione, gli uffici comunali procederanno al recupero del beneficio indebitamente percepito ed all'applicazione delle previste sanzioni amministrative a carico del dichiarante, nonché all'attivazione delle procedure ai sensi del D.P.R. 8 dicembre 2000 n. 445 per dichiarazione mendaci.

ARTICOLO 12 – REVOCHE

1. Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune procede alla revoca totale delle agevolazioni.
2. Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato.
3. Costituiscono causa di revoca totale delle agevolazioni:
 - a. il trasferimento del beneficiario, prima degli anni dichiarati in sede di richiesta del beneficio dall'erogazione del saldo del contributo, in un altro Comune anche se sono trascorsi i cinque anni minimi di mantenimento della residenza;
 - b. la cessazione definitiva, entro cinque anni dall'erogazione del saldo del contributo, dell'attività del beneficiario per la quale siano state concesse le agevolazioni ovvero la messa in liquidazione la perdita dei requisiti di ammissibilità o l'ammissione a procedure concorsuali del beneficiario medesimo;
 - c. il trasferimento anche della sola attività produttiva beneficiaria del contributo al di fuori del territorio comunale, prima che siano trascorsi cinque anni dalla conclusione dell'intervento;
 - d. il rifiuto del beneficiario a consentire i controlli circa la realizzazione degli interventi;
 - e. l'omessa trasmissione della documentazione finale al comune;
 - f. in caso di dichiarazioni mendaci o di uso di atti falsi da parte del beneficiario;
 - g. ogni altra causa di revoca prevista dalla legge.

ARTICOLO 13 – INFORMAZIONI PER LE PROCEDURE DI ACCESSO

1. In osservanza dell'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modifiche, si comunica quanto segue:
 - il procedimento sarà avviato il primo giorno lavorativo successivo alla data di ricevimento delle domande. Nessuna comunicazione ulteriore verrà data in ordine alla fase di avvio del procedimento;
 - gli atti del presente procedimento potranno essere visionati presso: Comune di Sellia.
2. Le determinazioni adottate a conclusione del presente procedimento potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso in opposizione o ricorso al TAR, rispettivamente, entro 30 giorni o entro 60 giorni dalla notifica delle stesse o comunque dalla conoscenza del loro contenuto.

ARTICOLO 14 - TUTELA DELLA PRIVACY

1. Per la tutela del diritto alla riservatezza trovano applicazione le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e al Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati" (GDPR).

2. I beneficiari, nel presentare la domanda di contributo accettano la pubblicazione, elettronica o in altra forma, dei propri dati identificativi (Codice fiscale e/o Ragione sociale o, nel caso delle ditte individuali, nome, cognome ed eventuale nome della ditta) e dell'importo del contributo concesso ai sensi degli artt. 26 e27 del D.lgs. 33/2013 e s.m.i. in materia di trasparenza.

ARTICOLO 15 – ALLEGATI

1. Sono allegati al presente avviso quale parte integrante e sostanziale:
 - a) Allegato 1 (Domanda – Tipologia di intervento a);
 - b) Allegato 2 (Domanda – Tipologia di intervento b);
 - c) Allegato 3 (Piano economico di massima della proposta progettuale – Tipologia di intervento a);
 - d) Allegato 4 (Richiesta saldo – Tipologia di intervento a);
 - e) Allegato 5 (Elenco riepilogativo titoli di spesa – Tipologia di intervento a);
2. È possibile modificare liberamente i moduli di cui al comma 1 che precede purché gli stessi contengano tutte le informazioni obbligatorie richieste dal presente avviso.

Informazioni sul presente Avviso possono essere richieste esclusivamente via e-mail al seguente indirizzo: amministrativo@comune.sellia.cz.it ed in via eccezionale, per particolari esigenze, è possibile contattare il Responsabile del procedimento al seguente numero di telefono: 0961483049

Sellia, 14.08.2024

IL RESPONSABILE D'AREA
Dott.ssa Antonietta Papallo